



[Digite aqui]

[Digite aqui]



FAF

FACULDADE DE
ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

TUTORIAL PARA PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO DO ENADE

Todos os estudantes ingressantes e concluintes dos cursos de Administração e Ciências Contábeis (de acordo com os critérios estabelecidos no edital) foram inscritos no Exame.

Apesar da obrigatoriedade de inscrição dos **alunos ingressantes**, **esses não participam da prova**, tendo sua regularidade atestada pelo ato de sua inscrição pelos coordenadores dos cursos.

Já os estudantes **concluintes**, além de participar da prova, devem preencher obrigatoriamente o **Cadastro de Informações Pessoais** e o **Questionário do Estudante**, dentro dos prazos do edital.

O **Questionário do Estudante possui caráter obrigatório**, ficando irregular o aluno que não efetuar o seu preenchimento, impedindo, assim, a sua colação de grau.

O QUESTIONÁRIO DO ESTUDANTE DEVERÁ SER PREENCHIDO ATÉ 26/11/22.

Siga os seguintes passos:

- 1) Antes de preencher o Cadastro do Estudante, o aluno deverá criar senha de acesso para o Sistema Enade no sistema Gov.br no endereço <acesso.gov.br>
- 2) Após criada a senha de acesso no Gov.br, utilizar o navegador Google Chrome e digitar o seguinte endereço: <https://enade.inep.gov.br>
- 3) Escolher: Entrar com gov.br



FAF
FACULDADE DE
ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

[Digite aqui]

[Digite aqui]

4) Acessar como estudante (utilizar CPF e senha do GOV.BR)



[Digite aqui]

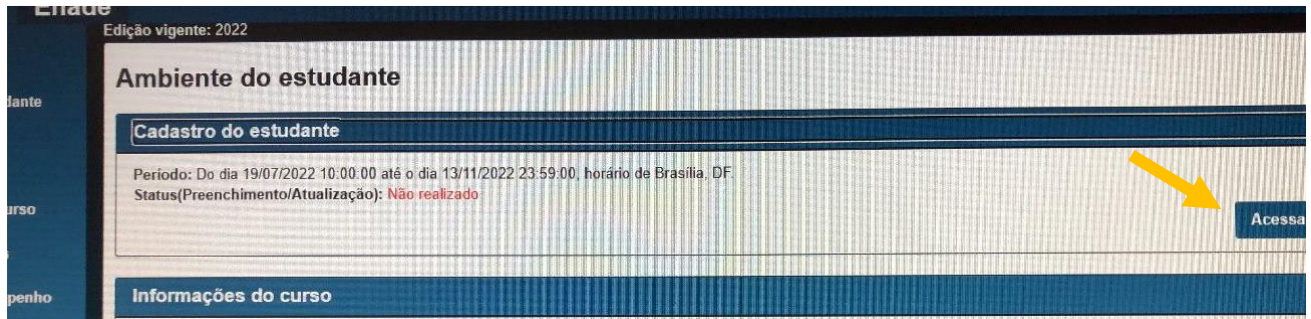
[Digite aqui]



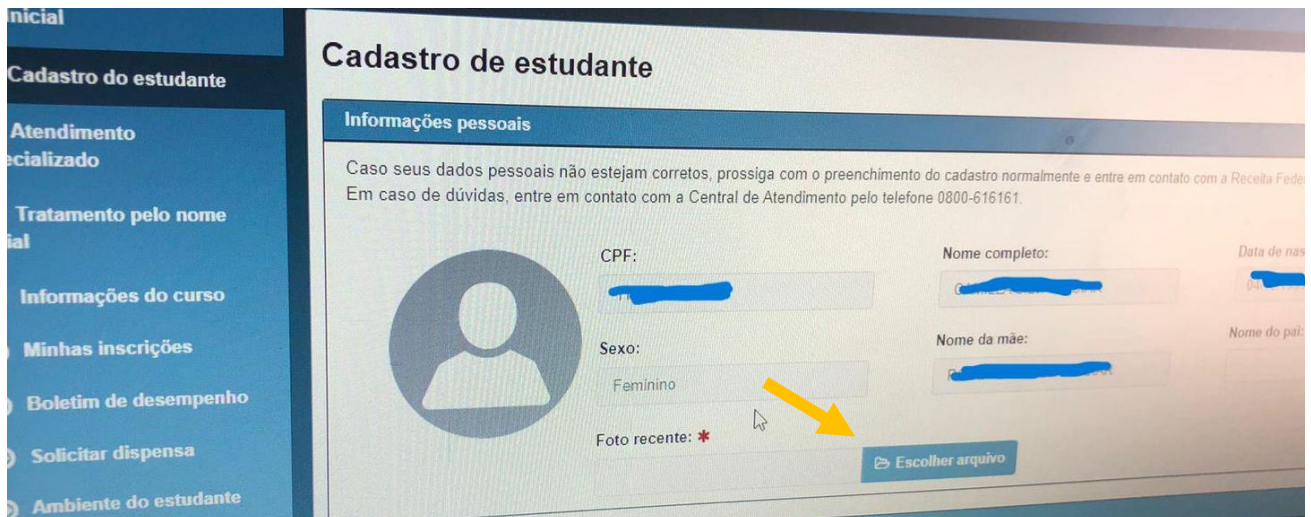
FAF

FACULDADE DE
ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

5) Acessar o cadastro do estudante:



5.1) Será solicitado inserir uma foto. Por exigência do MEC, será necessária uma selfie com fundo branco.



6) Preencha todos os dados solicitados. Se não possuir telefone fixo, repita o celular sem o 9 na frente. Após o preenchimento do cadastro do estudante clique em SALVAR.

7) Surgirá, no lado esquerdo, o ícone do QUESTIONÁRIO DO ESTUDANTE. Informações solicitadas: dados pessoais, avaliação institucional e pandemia. Após o preenchimento, FINALIZAR.



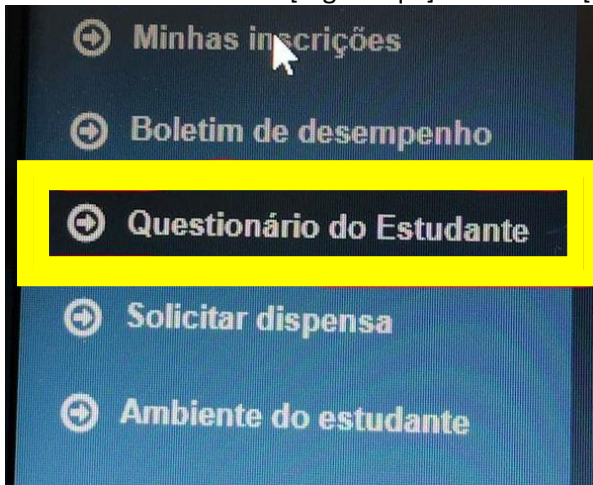
[Digite aqui]

[Digite aqui]

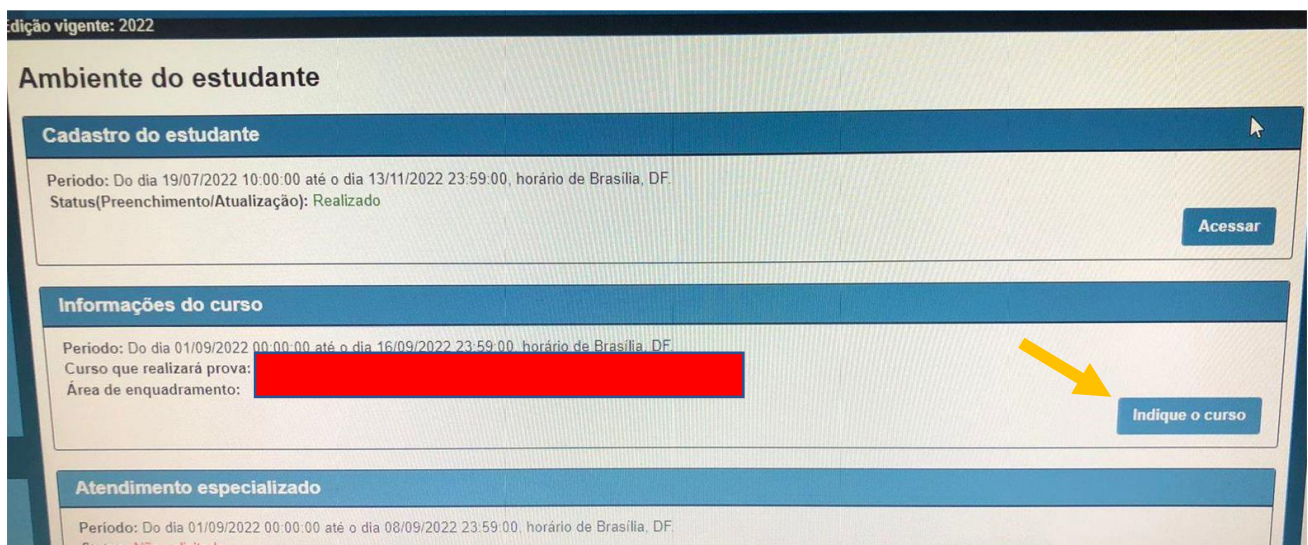


FAF

FACULDADE DE
ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



9) Clicar em **INDIQUE O CURSO**. Confira os dados, e depois, clique em **SALVAR**.



10) No canto superior direito da tela aparecerá o nome do aluno.

11) Clicar no nome e em seguida em **SAIR**.